

lunes 16 junio 2025

10.19.20 AM

Página 1 /1

## BASES DEL CONCURSO

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA										
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		0009-DF-GADMM		<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>		6/01/25 0:00						
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>		Nro.0013-24-PS		<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>		26/12/24 0:00						
<p><b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"</p> <p>Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."</p>												
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ASISTENTE DE APOYO DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL				<b>PUESTO:</b>	310190	<b>VACANTES:</b>	1				
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	4924	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) DE APOYO TÉCNICO MUNICIPAL			<b>GRADO:</b> 6				
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	AUDITORIA INTERNA			<b>LUGAR:</b>	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO							
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.01.002.002.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-01.01.002.002.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-234 ./.											
<b>REQUERIMIENTOS</b>												
Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas									
TÍTULO: TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN DE EDUCACION SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: "CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, DERECHO. "	TÍTULO: TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN DE EDUCACION SUPERIOR AÑOS: 0 MESES: 6 DIAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, PRESUPUESTO, AUDITORÍA	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ORIENTACIÓN DE SERVICIO  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO.  COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</li> <li>- GENERACIÓN DE IDEAS</li> </ul>									